

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202500729

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ORLANDO JOSE ACENDRA FONTALVO												
Identificación:	1.002.161.839												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios												
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500543	Fecha de C.D.P.	10/02/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502277	Fecha del R.P.	01/04/2025										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 21.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 21.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 21.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 21.000.000
Contrato Inicial	\$ 21.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 21.000.000												
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
01-04-2025	30-09-2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$21.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$21.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$7.000.000
Valor por ejecutar	\$14.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Asesoría técnica y acompañamiento en la formulación e implementación de estrategias para la reducción del riesgo de desastres asociados a eventos ambientales y climáticos en el Departamento del Atlántico.	Se brindo asesoría y acompañamiento en estrategias que se formulan e implementan para la contención y mitigación de los riesgos en desastres ambientales y/o climáticos del departamento.
Elaboración de diagnósticos ambientales para identificar condiciones de vulnerabilidad y proponer medidas correctivas y preventivas en los territorios de mayor riesgo.	Se brinda disposición para participar en diagnósticos ambientales con el objetivo de identificar aquellas medidas correctivas que prevengan y mitiguen la vulnerabilidad en territorios de alto riesgo.
Diseño e implementación de planes de gestión ambiental en el marco de la prevención y mitigación de desastres, con énfasis en la conservación de recursos hídricos, control de contaminación y restauración de ecosistemas afectados.	Se brinda participación en implementación de planes dirigidos a la conservación de recursos hídricos, control a contaminación de estos y su restauración.
Participación en la estructuración de proyectos ambientales relacionados con la gestión del riesgo, uso sostenible del suelo y mitigación de impactos derivados del cambio climático.	No se ha participado en proyecto relacionado en la gestión del suelo durante el periodo comprendido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Apoyo en la formulación de planes de contingencia para atender emergencias ambientales ocasionadas por fenómenos naturales o antrópicos en el Departamento del Atlántico.	Se brinda la disponibilidad para participar en los grupos los cuales generan los planes de contingencia para atender emergencias ambientales o acciones antropogénicas que atenten a municipios del departamento.
Capacitación y sensibilización comunitaria sobre prevención de desastres y buenas prácticas ambientales para reducir la vulnerabilidad de la población frente a eventos climáticos adversos.	Se brinda disponibilidad para divulgar el conocimiento sobre la prevención y atención de desastres a la comunidad en sus diferentes campos.
Seguimiento y evaluación de impactos ambientales derivados de proyectos de infraestructura y obras de mitigación del riesgo, asegurando su cumplimiento con la normativa ambiental vigente.	Se brinda participación para realizar seguimientos y evaluación a impactos ambientales que pueden ser generados por obras de infraestructura como objetivo de la mitigación del riesgo de acuerdo al seguimiento que emplee cualquier normativa ambiental en vigencia.
Gestión y coordinación con entidades ambientales y organismos de socorro para la articulación de estrategias y recursos en la atención de emergencias ambientales.	Se brinda disposición para ser participe de articulaciones entre entidades ambientales y la subsecretaria ante la gestión y coordinación de recursos para la atención a emergencias ambientales y fenómenos naturales.
Elaboración de informes técnicos y reportes periódicos sobre la gestión ambiental y de riesgos en el Departamento del Atlántico, con recomendaciones para la toma de decisiones estratégicas.	Durante el periodo comprendido no se presentó informe técnico o reporte sobre la gestión del riesgo. Se tiene en cuenta esta actividad.
Apoyo en la implementación de políticas y normativas ambientales en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y la Ley 1523 de 2012.	En el periodo comprendido no se ha requerido de apoyo hacia la implementación de políticas normativas. Sin embargo, hay disponibilidad todo el tiempo para participar en esta función.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

